



LE FLORAL
HÔTEL

Autorisation pour l'utilisation de la carte de crédit

Nom du client résident à l'hôtel: _____

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Validité : Du _____ au _____ de l'année _____

Numéro(s) de confirmation: _____

Je _____, autorise l'Hôtel Le Floral à utiliser ma carte de crédit pour la charge des frais suivants :

_____ Tous les frais*

_____ Chambre et taxes seulement (incluant les non-présentation)

_____ M'envoyer la facture par courriel à : _____@_____

_____ Veuillez initialiser si le détenteur de la carte ne veut pas que sa carte soit en garantie pour les dommages ou pertes encourus à l'hôtel. Toutefois, le client sur place devra laisser un dépôt de 100\$ sur une carte de crédit personnelle ou débit ou comptant et monter une pièce d'identité avec photo. Prière de l'en aviser.

Exemple: Amende de 250\$ qui sera facturé à tout client qui fumera dans l'hôtel ou dans un rayon de 9 mètres de la bâtisse.

Numéro de la carte de crédit : _____

Expiration de la carte de crédit : _____/_____

Signature du détenteur de la carte de crédit : _____

Date : _____

S.V.P. joindre une **photocopie de la carte de crédit (recto verso)** et faire parvenir par télécopieur au 819-564-6952 ou par courriel à info@hotellefloral.com avec ce formulaire rempli. Veuillez-vous assurer que le numéro de la carte de crédit ainsi que la signature du détenteur soient bien lisibles sur la photocopie que vous nous ferez parvenir.