



LE FLORAL
HÔTEL

Autorisation pour l'utilisation de la carte de crédit

Nom du/des client(s) autorisé(s): _____

Validité : Du _____ au _____
(Jour/Mois/Année) (Jour/Mois/Année)

Joindre une copie recto/verso de la carte de crédit signée à l'endos

Je _____, autorise l'Hôtel Le Floral à utiliser ma carte de crédit pour la charge des frais suivants :

- Tous les frais (frais de nuitée, charge au bar, appels...)
- Frais de nuitée et taxes seulement (incluant les non-présentations)
- M'envoyer la facture par courriel à : _____ @ _____

_____ Veuillez initialiser si le détenteur de la carte **ne veut pas** que celle-ci soit en garantie pour les dommages ou pertes encourus à l'hôtel. Toutefois, le client sur place devra laisser un dépôt de 100 \$ sur sa carte de crédit personnelle et présenter une pièce d'identité avec photo. **Prière de l'en aviser.**
Exemple: Amende de 100 \$ qui sera facturée à tout client qui fumera dans l'hôtel ou dans un rayon inférieur à 9 mètres de l'établissement.

Numéro de la carte de crédit : _____

Expiration de la carte de crédit : _____ / _____

Signature du détenteur de la carte de crédit : _____

Faire parvenir les documents dûment complétés par télécopieur au 819-564-6952 ou par courriel à info@hotellefloral.com

Cliquer pour insérer le recto de votre carte de crédit (image)

Cliquer pour insérer le verso de votre carte de crédit (image)